

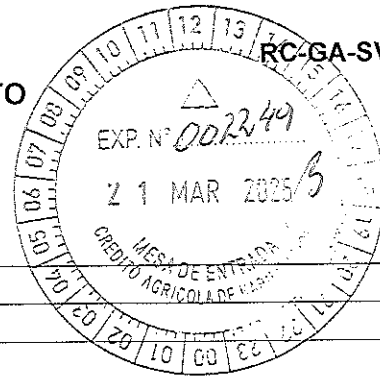


Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 21/03/2025 00:00:00

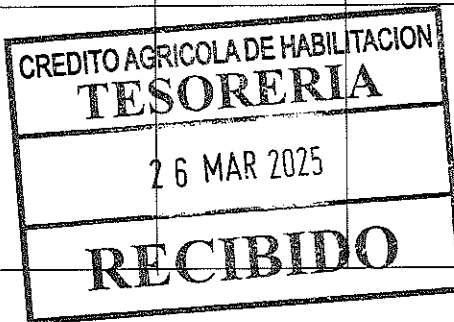
AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 197/2025



RC-GA-SV02-V01

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Juan L. Mallorquin          |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Doctor Juan León Mallorquin |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARANA                 |

| N° | Funcionario             | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|-------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                         |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | BENIGNO CABRERA GALEANO | 1.185.617 | 12/03/2025 07:00:00 | 14/03/2025 17:00:00 | 3          |                       |



Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

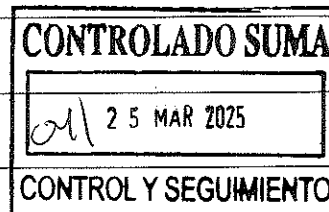
| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 029714 | 12/03/2025 07:00:00 | 14/03/2025 17:00:00 | 11.641   | 13.000   | 1.359               |

|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|                |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Participar del curso de Capacitación en Gestión y Analisis de Riesgos Crediticios a funcionarios del CAH, en la ciudad de Juan L. Mallorquin, Dpto. de Alto Paraná.



Luis Ricardo Pereira, Director  
Dpto. Servicios Generales - CAH  
V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°222/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 12 de Marzo del 2025                                                                  |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | PRESIDENCIA                                                                                    |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Traslado a la Presidenta al curso de capacitación en Gestión y Analisis de Riesgos Crediticios |

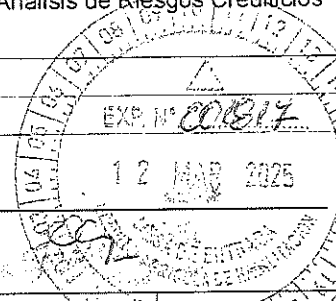
LUGAR/LOCALIDAD: Doctor Juan León Mallorquín

DEPARTAMENTO: ALTO PARANA

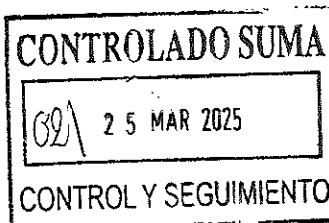
Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 900 Km.).-



| N°    | Funcionario             | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|-------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                         |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | BENIGNO CABRERA GALEANO | 1.185.617 | 12/03/2025      | 14/03/2025 | 3.0        | 270.000              | 804.153     |                       |
| TOTAL |                         |           |                 |            |            |                      | 804.153     |                       |



Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

Ing. Civil César R. Cantarero F.  
Gerente Administrativo

**Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

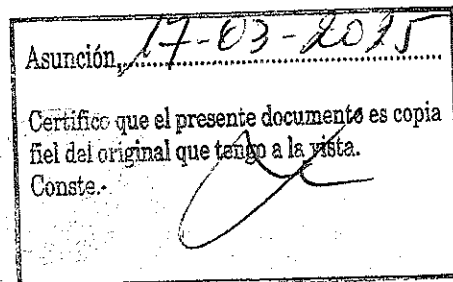
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

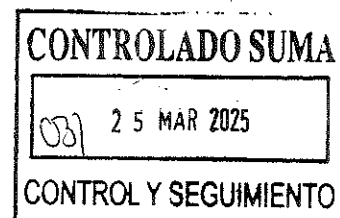
N° 029714

|                               |                                                                                                      |                    |            |                               |             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------|-------------|
| Ordinario                     | X                                                                                                    | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.            | 325         |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                            | Chapa              | AAUD-419   | Area asign.                   | PRESIDENCIA |
| Marca                         | CHEVROLET                                                                                            | Rasp. N°           |            |                               |             |
| Conductor autorizado          | BENIGNO CABRERA<br>GALEANO                                                                           | Reg. N°            |            |                               |             |
| Días est. de la misión desde  | 10/03/2025                                                                                           | Hasta              | 17/03/2025 |                               |             |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                                                | Hasta              | 18:00      |                               |             |
| Km. de salida                 | 11 641                                                                                               | Fecha de salida    | 10-03-2025 | Hora de salida                | 10:00       |
| Km. de vuelta                 | 13000                                                                                                | Fecha de regreso   | 17-03-2025 | Hora de vuelta                | 08:30       |
| Km. estimado recorrido        | 1200                                                                                                 | Km. real recorrido | 1359       | Consumo est.<br>litros/100Km. | 12          |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                                      |                    |            |                               |             |
| Trabajos a realizar           | Gestiones inherentes a la Presidencia del Consejo Directivo del CAH, en Capital e Interior del País. |                    |            |                               |             |
| Obs.                          | Otro Conductor: Sub. Ofic. Germán Duarte (Custodio), Ing. Amanda León.                               |                    |            |                               |             |

ORIGINAL



ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO  
Responsable del área al que fue asignado el  
automotor





**CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**  
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV N° 197**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.**

**Asunción, 12 de marzo de 2025**

**VISTO:** El expediente N° 1817, de fecha 12 de marzo de 2025, y compromiso presupuestario N° 433/2025,  
y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

**LA GERENCIA GENERAL**

**DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION**

**RESUELVE**

**Art. 1°)** AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: DOCTOR JUAN LEÓN MALLORQUÍN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Traslado a la Presidenta del CAH, para participar del Curso de Capacitación sobre Gestión de Riesgos..

| Funcionarios            | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| BENIGNO CABRERA GALEANO | 1.185.617 | 12/03/2025 al 14/03/2025 | 3.0          | 270.000      | 804.153        |
| <b>TOTAL</b>            |           |                          |              |              | <b>804.153</b> |

**Art. 2°)** DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

**Art. 3°)** AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

**Art. 4°)** ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

**Art. 5°)** DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

**Art. 6°)** DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

**Art. 7°)** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**CONTROLADO SUMA**

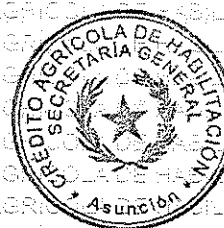
2-5 MAR 2025

**CONTROL Y SEGUIMIENTO**

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

**C.P. MARIO ROMAN JARA**  
Gerente General



ES COPIA

**Lic. Daisy Maldonado**  
Secretaria General